

Bürgermeisteramt Karlsdorf-Neuthard

Die Gemeinde Karlsdorf – Neuthard
sucht für den Fachbereich II **ab sofort**
eine/n



Mitarbeiter/in im Finanzwesen

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Abrechnung der Wasser- und Abwassergebühren
- Kostenersätze für Hausanschlüsse
- Zähler- und Ableseverwaltung
- Kundenberatung zu allen Fragen der Abrechnung
- Zuarbeit für die Finanzbuchhaltung
- Wir behalten uns eine Anpassung des Aufgabenumfangs vor

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, bevorzugt Büro-/Verwaltungsbereich
- Konfliktfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Gute Kenntnisse der MS-Office Programme
- Im Idealfall Kenntnisse der Softwarelösung SAP IS-U

Was wir bieten:

Wir bieten eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Aufgaben unbefristet mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %. Die Bezahlung erfolgt nach TVöD.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis

30.09.2020

an die Gemeinde Karlsdorf-Neuthard, Fachbereich 1,
Amalienstr. 1, 76689 Karlsdorf-Neuthard oder per E-Mail:
heneka@karlsdorf-neuthard.de.

Weitere Informationen erhalten Sie gerne bei der Personal-
abteilung, Martina Heneka-Brenner, Tel. 07251/443-209.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

www.karlsdorf-neuthard.de