

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Karlsdorf-Neuthard sucht für die Bibliothek am Mühlenplatz (Ortsteil Karlsdorf) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Bibliothek - (m/w/d)

in Teilzeitbeschäftigung (bis zu 25 Stunden/Woche).

Die Bibliothek am Mühlenplatz bietet auf vier Etagen und 540 qm ca. 28.000 ständig aktualisierte Medien.

Neben Büchern, Zeitschriften, DVDs, Hörbüchern, Spielen und Tonies, gehört auch ein großer EMedien-Pool zu ihrer modernen Ausstattung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Ausleihe und Rückgabe der Medien mit Auskunft und Beratung
- Bestandspflege und -erhaltung
- Arbeiten in Bestandsaufbau und -erschließung
- Mitarbeit bei Veranstaltungen für Kinder und Erwachsene
- Bearbeitung von Fernleihen
- Betreuung der Zeitschriften
- Aktualisierung der Homepage
- Erstellung des monatlichen Newsletters
- Gestaltung und Organisation von Plakaten und Infomaterial rund um die Bibliothek

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) bzw. Bibliotheksassistentin/-assistenten
- Kundenfreundlichkeit und Serviceorientierung
- Freude an der Arbeit mit Menschen, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Interesse neue Ideen zu entwickeln
- Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent
- Sicherheit im Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Bibliothekssoftware
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit (Abendveranstaltungen und Samstagsdienste)

Wir bieten:

Mitarbeit und eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten Team in angenehmer Atmosphäre. Ein umfangreiches Fortbildungsprogramm zur Weiterentwicklung der eigenen Fachkompetenz. Die Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis spätestens **24.06.2022** bei der Gemeinde Karlsdorf-Neuthard, Fachbereich 1, Amalienstr.1, 76689 Karlsdorf-Neuthard. Selbstverständlich können Sie Ihre Bewerbung per E-mail an heneka@karlsdorf-neuthard.de senden. Für weitere Informationen stehen Ihnen gerne die Leiterin der Bibliothek Jutta Walde (Tel. 07251/443-511) oder Personalamtsleiterin Martina Heneka-Brenner (Tel. 07251/443-209) zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

www.karlsdorf-neuthard.de