

Berufsbild

Verwaltungsfachangestellte sind in verschiedenen Aufgabenbereichen der Verwaltung des Landes und der Kommunen eingesetzt.

Zu ihren Aufgaben gehören die Rechtsanwendungen in unterschiedlichen Arbeitsbereichen, wie z.B. Finanzwesen, Personalwesen und Organisation, Ordnungswesen oder Sozialwesen. Sie sind Ansprechpartner/-in für Bürgerinnen und Bürger sowie Organisationen. Sie arbeiten u.a. in Bürgerbüros, bei Sozial- und Jugendämtern und im Kultur- und Asylbereich

Einsatzfelder

- In der allgemeinen inneren Verwaltung des Bundes und der Länder sowie in der Kommunalverwaltung (z.B. Gemeindeverwaltungen, Landratsämter und Regierungspräsidien
- Bei Industrie- und Handelskammern, bei der Bundesverkehrsverwaltung und Handwerksorganisationen, bei Krankenhaus-, Schul- und Bauverwaltungen, in Büchereien sowie Zulassungswesen, Abfallwirtschaft etc.

Aufgabenbereiche

- Erledigung von dienstleistungsorientierten Verwaltungsaufgaben
- Bearbeitung von Vorgängen mit Einsatz von EDV
- Beschaffung und Bewirtschaftung von Material
- Kooperation mit internen und externen Stellen
- Beratung von Bürgern
- Erledigung kaufmännischer Aufgaben in kommunalen Verwaltungs- und Eigenbetrieben
- Bearbeitung von Vorgängen zur Erhebung von Abgaben und Entgelten
- Erlassen von Verwaltungsakten und Bearbeitung von Widersprüchen

Einstellungsvoraussetzungen

- Werkrealschulabschluss
- Realschulabschluss
- Guter Hauptschulabschluss

Ausbildungsablauf

Die Ausbildung findet im dualen System statt, d.h. neben der praktischen Ausbildung bei der Gemeinde Karlsdorf-Neuthard besucht der/die Auszubildende die kaufmännische Berufsschule „Friedrich-List-Schule“ in Karlsruhe

Des Weiteren wird der Lehrgang zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung an der Verwaltungsschule des Gemeindetages Baden-Württemberg „Haus der Gemeinden“ in Karlsruhe besucht.

Ausbildungsdauer

3 Jahre (kann unter bestimmten Voraussetzungen verkürzt werden)

Ausbildungsbeginn

1. September des Einstellungsjahres

Ausbildungsvergütung

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes.

Sie beträgt derzeit (Stand März 2018):

| | |
|--------------------|------------|
| 1. Ausbildungsjahr | 968,26 € |
| 2. Ausbildungsjahr | 1.018,20 € |
| 3. Ausbildungsjahr | 1.064,02 € |

Ausbildungen bei der Gemeinde Karlsdorf-Neuthard

- Bachelor of Arts – Public Management (gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst)
- Verwaltungsfachangestellte/r
- Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek



Möchten Sie sich bewerben?

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Gemeinde Karlsdorf-Neuthard
Personalamt
Amalienstr. 1
76689 Karlsdorf-Neuthard



oder

heneka-brenner@karlsdorf-neuthard.de

Bitte bewerben Sie sich mit folgenden Unterlagen

- Bewerbungsanschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Schulzeugnisse der letzten beiden Halbjahre (fehlende Zeugnisse können nachgereicht werden)

Bewerbungsschluss

15. Oktober des Vorjahres

Fragen?

Ansprechpartnerin

Martina Heneka-Brenner

Tel.: 07251 443 – 209

heneka-brenner@karlsdorf-neuthard.de



Ausbildung zur/zum

**Verwaltungs-
fachangestellten**