

Starten Sie mit uns in die Zukunft!

Die Gemeinde Karlsdorf-Neuthard bietet für das kommende Jahr für folgende Ausbildungsbranche je eine Ausbildungsstelle an:

- ⇒ 1 Verwaltungsfachangestellte/r
- ⇒ 1 Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste
- ⇒ 1 Verwaltungspraktikant/in im Bachelor-Studiengang „Public Management“

Ausbildungsbeginn ist jeweils der 1. September 2021

Eine qualifizierte Ausbildung ist nach wie vor eine wichtige Voraussetzung für positive berufliche Perspektiven. Nähere Informationen zu allen Ausbildungsbranchen erhalten Sie im Personalamt des Bürgermeisteramtes Ortsteil Karlsdorf, Zimmer 6, Tel. 443-209 (Martina Heneka-Brenner) oder 443-210 (Melitta Klefenz), E-Mail: heneka@karlsdorf-neuthard.de oder klefenz@karlsdorf-neuthard.de.

In den Infoständen der beiden Rathäuser liegen außerdem Informationsbroschüren aus.

⇒ **Verwaltungsfachangestellte/r**

Die Aufgaben der Verwaltungsfachangestellten sind vielfältig und je nach Einsatzgebiet recht unterschiedlich. Sie werden in verschiedenen Aufgabenbereichen der Verwaltungen des Landes und der Kommunen eingesetzt. Zu ihren Aufgabenbereichen gehören die Rechtsanwendung in unterschiedlichen Arbeitsbereichen, z.B. Finanzwesen, Personalwesen und Organisation oder sie sind Ansprechpartner für ratsuchende Bürger. Sie arbeiten u.a. in Bürgerbüros, bei Sozial- und Jugendämtern und im Kultur- und Ausländerbereich.

Ausbildungsdauer: 3 Jahre
Voraussetzungen: Mittlere Reife oder gleichwertiger Schulabschluss
Bewerbungsschluss
bei der Gemeinde: **01. Oktober 2020**

⇒ **Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste**

Zu den Hauptaufgaben gehören Beschaffen, Verwalten und Bereitstellen von Medien, sowie Beratung und Betreuung von Benutzern. Sie unterstützen bei Planung und Durchführung von Veranstaltungen.

Ausbildungsdauer: 3 Jahre
Voraussetzungen: Mittlere Reife oder gleichwertiger Schulabschluss
Bewerbungsschluss
bei der Gemeinde: **01. Oktober 2020**

⇒ **Verwaltungspraktikant/in im Bachelor-Studiengang „Public Management“**

Beamtinnen und Beamte des gehobenen Verwaltungsdienstes können in allen Bereichen der öffentlichen Verwaltung eingesetzt werden. Je nach Schwerpunkt des Studiums -Verwaltung oder Wirtschaft- sind sie als Sachbearbeiter in der Kommunalverwaltung tätig, z.B. im Haupt- und Ordnungsamt, in der Kämmerei oder im Bauamt. Einzelheiten über den Ablauf des Studiengangs können Sie unter www.hs-kehl.de erfahren.

Studiendauer: Der Studiengang umfasst eine Regelstudienzeit von sieben Semestern (incl. Einführungspraktikum bei den Kommunen)
Voraussetzungen:

- Hochschulzugangsberechtigung
- Erfolgreich bestandener Studierfähigkeitstest an der Hochschule Kehl / Ludwigsburg
- Zusage einer Ausbildungsstelle
- Erfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen

Bewerbungsphase: **01. August 2020 – 15. Juli 2021**
Die Bewerbung kann ausschließlich online erfolgen über <http://www.hs-kehl.de/studium-lehre/bachelor-studiengaenge/public-management-ba/bewerbung/> nicht bei den Ausbildungsstellen!