

Berufsbild

Beamtinnen und Beamte des gehobenen Verwaltungsdienstes arbeiten in folgenden Bereichen:

- Personalwesen und Organisation
- Wirtschaft und Finanzen
- Leistungsverwaltung
- Ordnungsverwaltung
- Umweltschutz
- Planungs- und Bauwesen
- Informationstechnik und -management
- Kommunalpolitik

Der Umgang mit Rechts- und Verwaltungsvorschriften und deren praktische Anwendung sind Schwerpunkte der theoretischen und praktischen Ausbildung.

Hinzu kommt vielfältiger Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern.

Einsatzmöglichkeiten

- In Rathäusern, Landratsämtern (in allen Bereichen) oder anderen Behörden
- In öffentlichen Unternehmen wie Stadtwerken, Verkehrsbetrieben, Stadtmarketing oder Wohnungsbau
- In öffentlichen Einrichtungen wie Universitäten, Krankenhäusern oder Schulverwaltungen

Ausbildungsverlauf

1. Jahr	01. September	6 Monate	28. Februar	01. März	6 Monate	31. August
	Praxis I (Einführungspraktikum + Einführungslehrgang)			Theoriephase an der FH Studium I (Grundlagenstudium)		
2. Jahr	01. September	6 Monate	28. Februar	01. März	5 Monate	31. Juli
	Theoriephase an der FH Studium II (Grundlagenstudium)			Studium III (Grundlagenstudium)		1 Monat Praxis II
3. Jahr	01. September	6 Monate	28. Februar	01. März	6 Monate	31. August
	Praxis II			Praxis III		
4. Jahr		1 Monat			5 Monate	
	Praxis III		Theoriephase an der FH Studium IV (Vertiefungsstudium)			

3,5 Jahre

An die praktische Ausbildung in den ersten 6 Monaten, die einen vierwöchigen Einführungslehrgang beinhaltet, schließen sich an:

- 3 Semester Grundlagenstudium an der Hochschule,
- 14 Praxismonate mit Wahlmöglichkeiten in der öffentlichen Verwaltung im In- und Ausland, sowie in privaten Unternehmen mit öffentlichen Aufgaben,
- sowie 1 Semester Vertiefungsstudium an der Hochschule

Ausbildungsdauer

3,5 Jahre

Einstellungsvoraussetzungen

- Abitur oder Fachhochschulreife (bis 2,9)
- EU-Staatsangehörigkeit
- Gesundheitliche Eignung
- Zulassung durch die Hochschule

Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Bewerben Sie sich bei der HS Kehl und parallel bei einem Bürgermeisteramt, einem Gemeindeverwaltungsverband oder einem Landratsamt, an dem Sie Ihr Einführungspraktikum absolvieren möchten.

Nach einer Vorauswahl, die sich nach den Zeugnisnoten richtet, wird ein schriftlicher Eignungstest von der HS Kehl durchgeführt. Letzte Hürde ist dann das Vorstellungsgespräch bei der Stelle für das Einführungspraktikum.

Die endgültige Zulassung erfolgt schließlich schriftlich durch die Hochschule.

Ausbildungsbeginn

01. September

Ausbildungsvergütung

z. Zt. **1.248,78 € brutto** (Stand: Juli 2018)

Ausbildungen bei der Gemeindeverwaltung Karlsdorf-Neuthard

- Bachelor of Arts – Public Management (gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst)
- Verwaltungsfachangestellte/r
- Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek)
- Fachkraft für Abwassertechnik (direkte Ausbildung beim Abwasserzweckverband Kammerforst)

Fragen?

Ansprechpartnerin

Frau Martina Heneka-Brenner

Telefon: +49 7251 443-209

Mail: heneka-brenner@karlsdorf-neuthard.de

Möchten Sie sich bewerben?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen für die praktische Ausbildung an:

**Gemeindeverwaltung Karlsdorf-Neuthard
Personalamt
Amalienstr. 1
76689 Karlsdorf-Neuthard**



Oder

Heneka-brenner@karlsdorf-neuthard.de

Die Bewerbung für die Zulassung der

Hochschule Kehl

ist über ein Online-Bewerbungsportal auf der Homepage der Hochschule www.hs-kehl.de abzugeben.

Bitte bewerben Sie sich mit folgenden Unterlagen

- Bewerbungsanschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Schulzeugnisse der letzten beiden Halbjahre (fehlende Zeugnisse können nachgereicht werden)

Bewerbungsschluss

01. Oktober des Vorjahres (Hochschule)

15. Oktober des Vorjahres (Gemeinde)



Ausbildung zur/zum

**Bachelor of Arts –
Public
Management**

(gehobener nichttechnischer
Verwaltungsdienst)